



INFORMATIONEN FÜR IHR INDIEN-VISUM

Gehen Sie bitte auf <https://igcsvisa.de/>

Füllen Sie das Formular sehr genau aus. Achten Sie darauf, dass alle Daten stimmen, wie Passnummer, Passausstellung- und Ablauf, Personendaten wie im Pass, Vor- und Nachnamen der Eltern, Ankunftsdatum und Ort.

Drucken Sie das Formular aus (2 Seiten) und unterschreiben Sie auf der 1. Seite oben rechts und auf der 2. Seite unten rechts (Unterschrift muss mit der Passunterschrift identisch sein!).

Legen Sie 2 Originalfotos dazu (5 x 5 cm, weißer Hintergrund, Schultern müssen zu sehen sein – gehen Sie dafür am besten zu einem Fotografen oder in ein Fotostudio).

Zusätzliche Unterlagen für ein Geschäftsvisum:

- Einladung (LOI) vom indischen Partner. E-Mail Adresse und Telefonnummer des Unterzeichneten müssen erwähnt sein.
- Handelsregisterauszug (license of incorporation) vom indischen Partner.
- Kostenübernahme (letter of guarantee) des deutschen Unternehmens mit Nennung des Reisenden, Passnummer etc.
- Adressiert an das Generalkonsulat der Republik Indien, Kohlhöfen 21, 20355 Hamburg.
- Alle Schriftstücke müssen in englischer Sprache- und identisch mit den Passangaben sein.

GUTE REISE!

